

# Chargé du suivi des effectifs et de la masse salariale H/F

<http://recrutement.quaibrany.fr/offre-emploi-160.html>

<b>Annonceur</b>	DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES RESSOURCES HUMAINES
<b>Contrat</b>	Contractuel en CDD
<b>Expérience</b>	1 à 3 ans
<b>Fonction</b>	Chargé de gestion des ressources humaines
<b>Localisation</b>	Paris
<b>Statut</b>	Contractuel



## Votre mission :

Statut / Contrat : Contrat à durée déterminée de 6 mois (remplacement d'un agent absent)

Catégorie d'emploi : Catégorie 3 (catégorie A de la fonction publique)

Rattachement hiérarchique : Poste placé sous l'autorité du responsable du service des ressources humaines au sein de la Direction de l'administration et des ressources humaines

Vacance du poste : Mai 2018

### Description du poste

Au sein du service des ressources humaines (SRH), sous l'autorité hiérarchique du responsable du service, le/la chargé(e) des dépenses et des emplois a notamment en charge les activités suivantes :

- assure le suivi de l'exécution des dépenses de personnel et des effectifs de l'établissement ;
- assure la gestion financière des dépenses et des recettes liées à l'activité ressources humaines en relation étroite avec la Direction comptable de l'établissement ;
- assure le suivi des engagements budgétaires liés à l'exécution des marchés publics gérés par le SRH ;
- participe à la préparation et au suivi des dossiers d'avancement et des promotions des agents contractuels présentés en commission consultative paritaire ;
- assure la gestion des fonctionnaires de l'établissement en position de détachement sur contrat et en position normale d'activité en lien avec les ministères de rattachement des agents ;
- établit les fiches financières d'embauche des fonctionnaires en position de détachement sur contrat ;
- participe aux enquêtes et statistiques ministérielles relatives aux rémunérations, aux emplois et aux effectifs ;
- participe en tant que de besoins à l'ensemble des activités du SRH.

### Relations professionnelles

- En interne : l'équipe du SRH, les départements, directions et services de l'établissement ainsi que les agents ;
- En externe : les ministères, le contrôleur financier, pôle emploi, etc.

## Votre profil :

- diplôme de l'enseignement supérieur en gestion budgétaire et/ou ressources humaines avec une première expérience professionnelle dans un emploi similaire ;
- connaissance des règles de suivi des effectifs en équivalent temps plein travaillé (ETPT) ;
- connaissance des textes réglementaires en matière de rémunérations et de gestion du personnel de l'État et de ses établissements publics ;

## Chargé du suivi des effectifs et de la masse salariale H/F

<http://recrutement.quaibrantly.fr/offre-emploi-160.html>

- connaissance de la gestion budgétaire et comptable de la fonction publique ;
- sens de la confidentialité ;
- rigueur, méthode et organisation ;
- capacités relationnelles ;
- sens du service public ;
- maîtrise des logiciels bureautiques notamment Excel ;
- une connaissance du logiciel SIREPA serait appréciée