

# Assistant de communication H/F- Stage 6 mois

<http://recrutement.quaibrarly.fr/offre-emploi-149.html>

<b>Annonceur</b>	DIRECTION DE LA COMMUNICATION
<b>Contrat</b>	Stage conventionné et gratifié
<b>Expérience</b>	Débutant(e)
<b>Fonction</b>	Chargé de communication
<b>Localisation</b>	Paris
<b>Statut</b>	Stagiaire



## Votre mission :

Intitulé du stage : Assistant de communication H/F

Condition du stage : Stage conventionné et gratifié de 6 mois à compter du 1er mars ou 1er avril 2018

Lieu du stage : Musée du Quai Branly – Jacques Chirac, Paris 7ème arrondissement

Rattachement hiérarchique : Poste placé sous l'autorité responsable du pôle événementiel et communication interne au sein de la Direction de la communication

Description du stage

Le/La stagiaire sera placé(e) sous la responsabilité du responsable du pôle événementiel et communication interne au sein de la Direction de la communication du Musée du Quai Branly- Jacques Chirac, en qualité d'assistant(e) de communication. Il/elle aura à charge :

- Participation à l'organisation et au suivi d'opérations événementielles et presse ;
- Participation à la mise en à jour des fichiers contacts ;
- Participation à la gestion des relations avec les partenaires médias et institutionnels ;
- Participation à la gestion administrative de ces partenariats ;
- Participation au classement et archivage des supports de communication réalisés ;
- Participation à la création des différents supports de communication (dossier de presse, brochures, flyers, suppléments, hors-série...) ;
- Participation au suivi des droits iconographiques pour la réalisation des documents de communication (affiches, hors-série, dossier de presse...) ;
- Participation à la gestion des opérations de communication interne ;
- Participation à l'encadrement de tournages audiovisuels et photographiques ponctuels.

Le/La stagiaire participera aux réunions de suivi du service.

## Votre profil :

Profil requis :

- Formation supérieur en communication
- Organisation, rigueur et méthode
- Autonomie – esprit d'initiative
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation, réactivité et disponibilité
- Qualités d'expression écrite et orale
- Bonne connaissance des outils bureautiques (pack office, la maîtrise de indesign serait un plus)
- La connaissance du secteur culturel, des médias et de la communication serait appréciée

## Assistant de communication H/F- Stage 6 mois

<http://recrutement.quaibrantly.fr/offre-emploi-149.html>

Condition du stage : Stage conventionné et rémunéré de 6 mois à compter du 1er mars ou 1er avril 2018. Temps complet, du lundi au vendredi.

Lieu du stage : Etablissement public du musée du quai Branly – Jacques Chirac : 222 rue de l'université – 75343 PARIS cedex 07. Accès au restaurant d'entreprise.