

<b>Annonceur</b>	DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT CULTUREL
<b>Contrat</b>	Fonctionnaire par voie de détachement ou contractuel en CDI
<b>Expérience</b>	5 à 10 ans
<b>Fonction</b>	Directeur
<b>Localisation</b>	Paris
<b>Statut</b>	



## Votre mission :

Intitulé du poste : Directeur du développement culturel

Contrat / Statut : Fonctionnaire en position de détachement ou contractuel sur contrat à durée indéterminée

Rattachement hiérarchique : Poste placé sous l'autorité directe du directeur général délégué de l'établissement public du musée du quai Branly – Jacques Chirac

Vacance du poste : 2 mars 2018

Date limite des candidatures : 17 janvier 2018

Description du poste :

La direction du développement culturel (DDC) est en charge de la production des manifestations culturelles (expositions temporaires, programmes de spectacle vivant, conférences et cycles de films), de la production éditoriale (ouvrages, images) et multimédia du musée du quai Branly-Jacques Chirac.

Elle comprend quatre services : le service des expositions, le service de l'auditorium, le service des éditions et le service du développement numérique ; ainsi qu'un pôle administratif et financier.

Le directeur du développement culturel :

- est garant de la programmation culturelle du musée,
- supervise la programmation et la mise en œuvre des expositions et des installations dans les quatre espaces d'exposition du musée (galerie jardin, mezzanines est et ouest et atelier Martine Aublet),
- supervise la programmation des spectacles, séances de cinéma et conférences dans les trois lieux de manifestations culturelles du musée (théâtre Claude Levi-Strauss, théâtre de verdure et salle de cinéma),
- conçoit et réalise la production éditoriale en liens avec les éditeurs et les partenaires professionnels,
- pilote le développement de la plate-forme numérique du musée (sites Internet et intranet, réseaux sociaux numériques, applications, éditions numériques, programmes audiovisuels ou interactifs du musée),
- met en place l'organisation de ses services et pôle, supervise et coordonne les activités des responsables de services et pôle, et veille à la fluidité des relations de travail de sa direction avec les autres départements et directions,
- veille au maintien et au développement des compétences des agents de sa direction,
- élabore les grandes orientations budgétaires pour sa direction et suit l'exécution du budget,
- supervise les achats de sa direction, conformément aux règles en vigueur en matière de marchés publics, et la politique de contractualisation relative à la propriété intellectuelle en lien avec la direction de l'administration et des ressources humaines,
- participe aux instances décisionnelles et aux instances consultatives de l'établissement public.

Relations professionnelles :

- Relations en interne avec la Présidence, la direction générale, les départements, directions et services.
- Relations externes avec des commissaires d'exposition, des institutions culturelles et les partenaires institutionnels du musée du quai Branly – Jacques Chirac.

## **Votre profil :**

- Formation : Bac + 5 avec une expérience significative en production culturelle,
- Expérience de management d'équipe, de gestion de projets et de gestion budgétaire,
- Bonne connaissance des finances publiques,
- Bonne connaissance du droit des marchés publics, des contrats, de la propriété intellectuelle,
- Pratique des méthodes de négociation,
- Bonne capacité rédactionnelle,
- Créativité, capacités d'écoute et de conviction, sens du contact,
- Grande disponibilité et forte capacité de travail,
- Maîtrise de la langue anglaise.

Conditions de travail : Travail à temps complet. Permanences de direction

Résidence administrative : Musée du quai Branly – Jacques Chirac, 222 rue de l'Université – 75343 Paris cedex 07