

Assistant(e) administratif(ve) RH

<http://recrutement.quaibrandy.fr/offre-emploi-137.html>

Annonceur	DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES RESSOURCES HUMAINES
Contrat	Contractuel en CDD
Expérience	Débutant(e)
Fonction	Assistant administratif
Localisation	Paris
Statut	Contractuel



Votre mission :

Vacance du poste : février 2018

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 7 mois

Rattachement hiérarchique : Poste placé sous l'autorité du responsable du service des ressources humaines, adjoint au directeur de l'administration et des ressources humaines, relevant de la Direction de l'administration et des ressources humaines

Description du poste

Au sein du service des ressources humaines, composé de 8 agents, l'assistant administratif RH assure notamment les activités suivantes :

- Créer les dossiers des agents nouvellement recrutés dans le SIRH ;
- Assurer la gestion administrative des dossiers des agents et leur classement (contrats de travail, décisions, attestations, certificats de travail) ;
- Contribuer au déploiement du logiciel RenoIRH (SIRH) ;
- Participer aux saisies des déclarations annuelles (DADS, IRCANTEC, ...) ;
- Participer à l'élaboration du bilan social ;
- Participer à la gestion des dossiers de service civique ;
- Participer au tri et au traitement des candidatures papiers.

Relations professionnelles

- en interne : relations avec les agents du SRH et des directions et services ;
- en externe : relations le ministère de la culture et de la communication et autres institutions publiques.

Votre profil :

- Formation supérieure dans le domaine des Ressources Humaines avec une première expérience sur un emploi similaire ;
- Rigueur, précision et méthode ;
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute ;
- Esprit d'équipe, adaptabilité ;
- Sens de la confidentialité ;
- Sens de l'analyse et de la synthèse.

Assistant(e) administratif(ve) RH

<http://recrutement.quaibranly.fr/offre-emploi-137.html>

Résidence administrative : Siège social de l'établissement public du musée du quai Branly-Jacques Chirac (222, rue de l'université- 75343 PARIS cedex 07)