

<b>Annonceur</b>	DIRECTION DES PUBLICS
<b>Contrat</b>	Fonctionnaire par voie de détachement / contractuel CDD de 3 ans
<b>Expérience</b>	1 à 3 ans
<b>Fonction</b>	Chargé de gestion budgétaire
<b>Localisation</b>	Paris
<b>Statut</b>	



## Votre profil :

- diplôme de niveau Bac + 3 minimum en gestion / gestion de projets culturels avec première expérience sur un poste similaire dans un établissement public administratif culturel ;
- connaissance du code des marchés publics, des principes comptables et budgétaires publics ;
- rigueur, méthode, respect des délais ;
- capacités d'analyse ;
- capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- qualités relationnelles ;
- bonne connaissance des outils informatiques et bonne capacité d'adaptation sur logiciels, connaissances techniques nécessaires (logiciel de gestion financière SIREPA).

- Résidence administrative : Siège social de l'établissement public du musée du quai Branly (222 rue de l'Université – 75343 Paris Cedex 07)
- Conditions de travail : Temps complet