

Annonceur	Médiathèque
Contrat	Contractuel en CDD
Expérience	Débutant(e)
Fonction	Archiviste
Localisation	Ile-de-France
Statut	Contractuel



Votre mission :

Contrat à durée déterminée de 3 mois (surcroît d'activité)

Au sein de la médiathèque, le pôle documentation des collections, des archives scientifiques et des archives administratives, assure notamment la collecte, le classement, la conservation et la communication des archives contemporaines, scientifiques et historiques de l'établissement. Il a en particulier la charge des dossiers d'œuvres, dossiers très spécifiques documentant les collections.

D'autre part, ce Pôle bénéficie d'un portail de diffusion sur le site internet du musée. Il assure la valorisation de ses fonds.

L'archiviste aura notamment en charge les activités suivantes :

- Versement du fonds « Gestion du Bâtiment » du Service du Bâtiment – Direction des Moyens Techniques et de la Sécurité (DMTS) :

- 50 à 70 ml
- Concerne la maintenance du bâtiment, donc postérieur à l'ouverture du musée (2006-2016).
- Probable reliquats de la période du chantier de la construction (2002-2005) et de la direction de la maîtrise d'ouvrage (Ancienne DMO).

- Traitement de dossiers sériels (dossiers des ouvrages exécutés) construction 20ml

- Rédaction des bordereaux de versement après sélection et conditionnement des documents (boîtes fournies) sous Mnesys.

- Le récolement : description succincte et localisation des dossiers à archiver.
- Rédaction des bordereaux des éliminables à repérer pour envoi au visa à la mission des archives du ministère de la culture et de la communication.
- Rédaction des bordereaux de versement après sélection et conditionnement des documents (boîtes fournies) sous Mnesys.
- Révision du tableau de gestion.

Votre profil :

- Master 2 archivistique.

- Maîtrise du cadre réglementaire des archives (loi, circulaires et décrets du Service interministériel des Archives de France)
- Maîtrise du logiciel d'archives (MNESYS)
- Maîtrise des normes, des règles de classement et de l'analyse archivistiques
- Connaissance sur l'archivage électronique.
- Connaissance des DTD-EAD et DTD-EAC
- Connaissances de base en conservation préventive
- Connaissances du milieu muséal
- Intégration au Réseau professionnel « Archives en musée ».

- Capacité à travailler dans une équipe pluridisciplinaire
- Autonomie, sens de l'organisation, capacité d'adaptation
- Sensibilité aux évolutions actuelles du métier d'archiviste
- Langues : anglais lu et compris ; autres langues appréciées

Musée du quai Branly-Jacques Chirac – 222, rue de l'Université – 75343 Paris Cedex 07
Travail à temps complet, du lundi au vendredi.